

“

“

”

一、考生材料准备

“

“

”

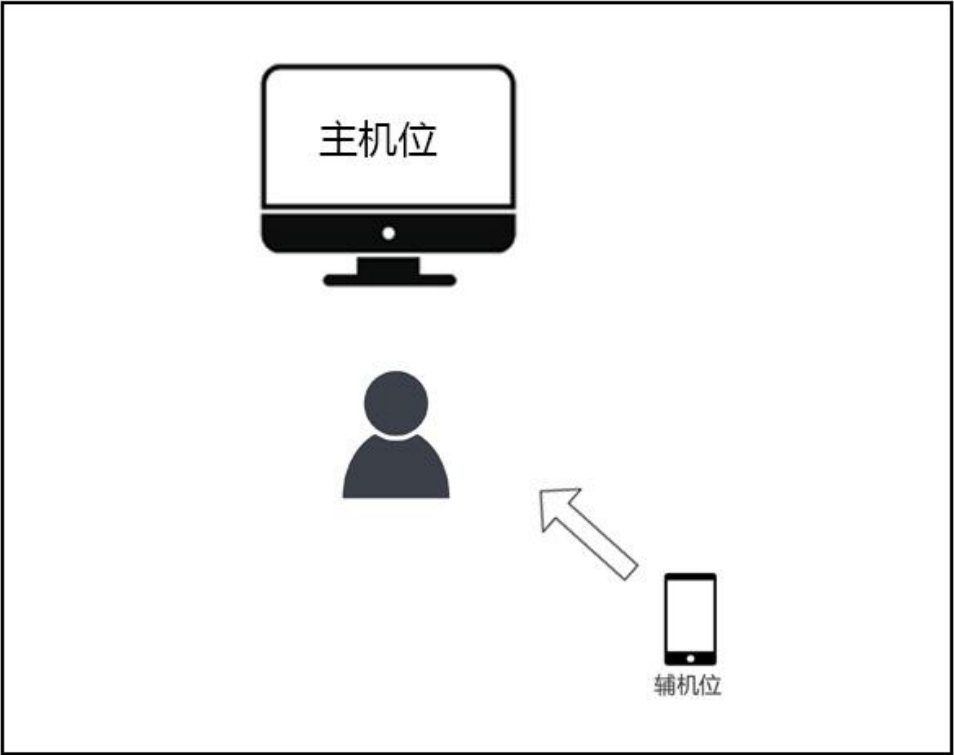
二、面试硬件设施准备

≈ ≈

≈

≈

≈

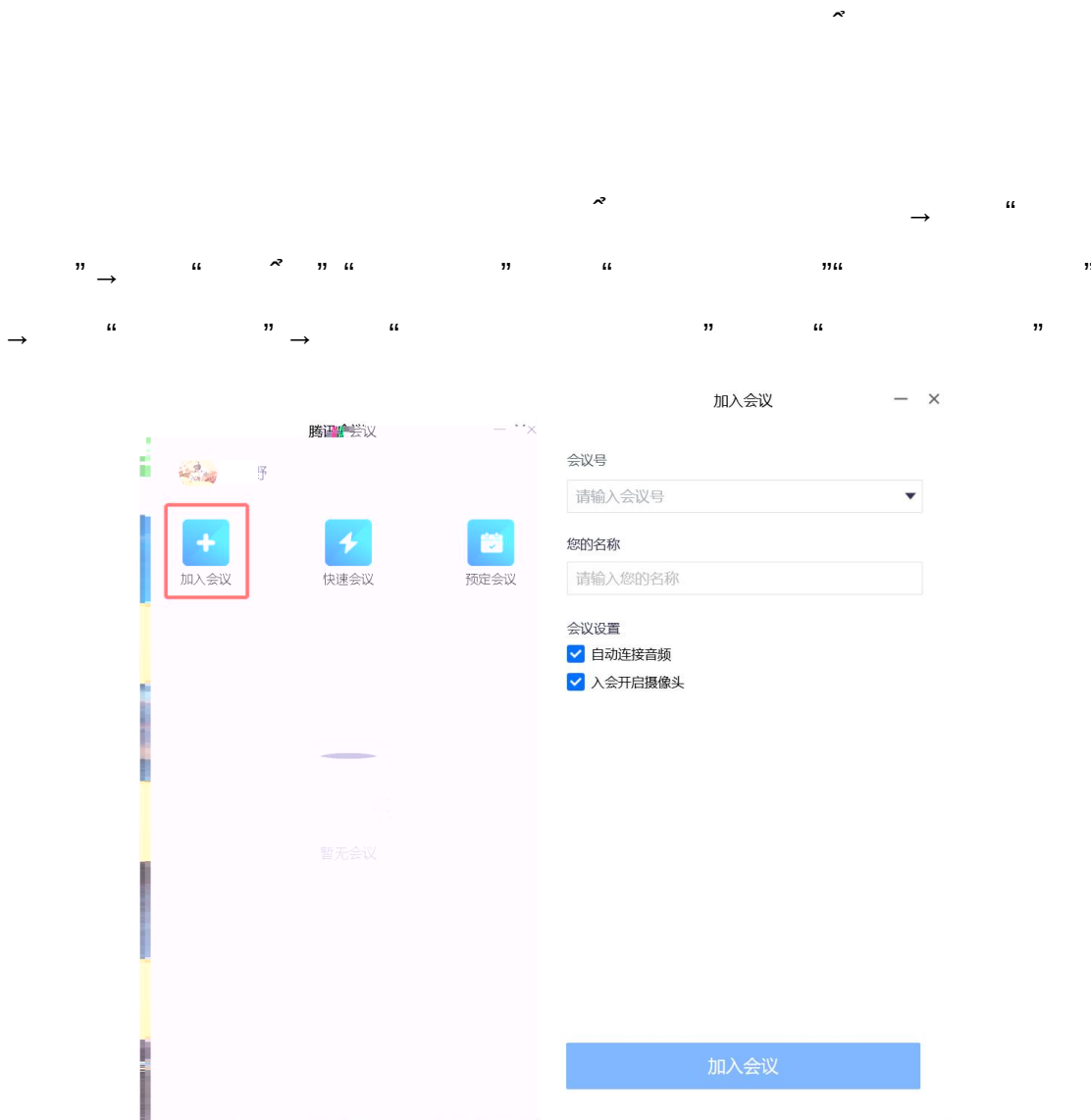


三、面试软件准备



四、备考（考前准备、抽签及培训）（时间：面试前的 2-3 天）

五、候考



请选择会议音频的接入方式

 电话拨入

 电脑音频

小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；
会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”或“呼叫我”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。

使用电脑音频

☒ 入会时使用电脑音频

3

六、正式面试

“ ” →

W



七、注意事项

M

~

ø

4

4

~

ø

2

W

